

## **Bewerbung schreiben**

Mehr zum Thema Bewerbungen und viele Übungen findet ihr hier:

<https://deutschlernerblog.de/bewerbung-schreiben-modell-bausteine-saetze-pdf-uebungen-ab-b1/>

**Aus den folgenden Sätzen könnt ihr eure eigene Bewerbung erstellen. Im Deutschlernerblog findet ihr Übungen und weitere Informationen zum Thema „Bewerbung schreiben“.**

*Kopfzeile: Persönliche Daten und Arbeitgeber*

---

*Name und Nachname  
Straße, Hausnummer  
Postleitzahl, Wohnort  
Telefonnummer  
E-Mail-Adresse*

*Arbeitgeber (Firma)  
Ansprechpartner  
Adresse*

*Datum und Betreff*

---

Bonn, 9. Juli 2019

Bewerbung als... (Kennnummer/Referenznummer 353635)  
Bewerbung um die Stelle als...

*Begrüßung*

---

Sehr geehrte Damen und Herren,  
Sehr geehrter Herr..., (Wenn der Ansprechpartner bekannt ist)  
Sehr geehrte Frau..., (Wenn die Ansprechpartnerin bekannt ist)

*Einleitung: Worum geht es?*

---

mit großem Interesse habe ich die Stellenanzeige Ihrer Firma/Ihrer Behörde, in der Sie einen/eine... suchen, gelesen.

Gerne möchte ich mich um diese Arbeitsstelle als ... bewerben.  
um die von Ihnen ausgeschriebene Stelle als... bewerben.

Hiermit bewerbe ich mich um die von Ihnen ausgeschriebene Stelle als... (Referenz-Nummer:37810).

*Hauptteil A: Wer bin ich? Was kann ich? (Entsprechend der Anforderungen in der Stellenanzeige)*

---

Mein Name ist..., ich komme aus... und lebe seit... in Berlin/München/Hamburg.

Wie Sie dem beigefügten Lebenslauf entnehmen können, ...  
habe ich eine Berufsausbildung als... erfolgreich abgeschlossen.  
habe ich ein Studium in... erfolgreich abgeschlossen.  
verfüge ich über eine langjährige Berufserfahrung im Bereich...

Überdies/Darüber hinaus verfüge ich über eine langjährige Berufserfahrung im Bereich.../als...

Nach mehreren Sprachkursen verfüge ich über sehr gute Deutschkenntnisse/  
Englischkenntnisse.

Ich verfüge über sehr gute Deutschkenntnisse, sowohl schriftlich als auch mündlich.  
Meine Deutschkenntnisse, die ich in Deutschkursen in meinem Heimatland erworben  
und dank eines Auslandssemesters in Deutschland verbessert habe, vertiefe ich  
derzeit in einem C1-Kurs.

Ich verfüge über sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse (B2-  
Diplom), die ich derzeit in einem C1-Kurs vertiefe.

Überdies spreche ich fließend Englisch und Französisch auf B2-Niveau.

Zurzeit vertiefe ich meine Deutschkenntnisse/Informatikkenntnisse/EDV-Kenntnisse  
im Rahmen eines mehrmonatigen Kurses für Fortgeschrittene.  
Meine... habe ich in einem mehrmonatigen Kurs für Fortgeschrittene vertieft/  
erweitert.

Im Rahmen eines Praktikums/einer Weiterbildung/Fortbildung habe ich mich mit den neuesten Methoden/mit der neuesten Forschung/mit den neuesten Technologien vertraut gemacht.

Im Verlauf meines Praktikums / meiner vorherigen beruflichen Tätigkeiten habe ich...  
mir ... angeeignet.  
mich mit ... vertraut gemacht.  
Kenntnisse im Bereich... erworben.

Im Laufe meines Studiums habe ich mir dank mehrerer Praktika Kenntnisse in... angeeignet.

*Hauptteil B: Was kann ich? (In Bezug auf die Aufgaben in der Stellenanzeige)*

---

Ich bin gern bereit, Verantwortung zu übernehmen, lege aber gleichzeitig auch sehr großen Wert

- ... auf Teamarbeit.
- ... auf Teamarbeit, bei der die Kommunikation untereinander eine wichtige Rolle spielt.

Auch in meiner vorherigen Arbeitsstelle habe ich gern und erfolgreich im Team gearbeitet.

Ich bin in der Lage, sowohl selbstständig als auch im Team an Projekten zu arbeiten.

Zu meinen Stärken gehören Anpassungsfähigkeit und eine hohe Belastbarkeit.  
Zu meinen Stärken zählen Flexibilität und große Zuverlässigkeit.

Ich arbeite gern im direkten Kontakt mit Kunden und verfüge in diesem Bereich über eine langjährige Erfahrung.

Dank eines Praktikums, das ich im vergangenen Jahr bei Ihnen absolviert habe, konnte ich bereits einen persönlichen Eindruck von den Aufgaben und Anforderungen in Ihrer Firma gewinnen.

[Deutsch lernen mit Deutschlernerblog](#)

### *Schlusssatz/Verabschiedung*

---

Ich bin überzeugt, dass ich die Anforderungen, die Sie an mich stellen werden, zu Ihrer vollsten Zufriedenheit erfülle.

Ich freue mich auf Ihre Antwort.

Über die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich.

Über die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen  
Freundliche Grüße

*Unterschrift*

*Version 01, Mai 2019*

© Andreas Neustein / deutschlernerblog.de

Dieses Dokument darf heruntergeladen und für Unterrichtszwecke kopiert werden.  
Es ist nicht erlaubt, dieses Dokument ohne Genehmigung in anderen Medien zu veröffentlichen.  
Das Dokument darf nicht verändert werden.

## **Alles zum Schreiben einer Bewerbung und viele Übungen:**

<https://deutschlernerblog.de/bewerbung-schreiben-modell-bausteine-saetze-pdf-uebungen-ab-b1/>

### Unsere Seiten zum Deutschlernen

