

Tipps für die Bewerbung

Lest den Text und die Wörter aus der Liste. Ergänzt den Text mit Wörtern aus der Liste. Schreibt die Wörter in die Tabelle. Lücke 0 ist ein Beispiel.

Vollständige Bewerbungsunterlagen – das gehört alles rein

Vollständige Bewerbungsunterlagen sind erst einmal der **_(0)_** Schritt auf dem Weg in einen neuen Job. **_(1.)_** sind sich nicht alle Bewerber und auch Jobberater darüber einig, was überhaupt in eine Bewerbung alles hinein muss und was eventuell nur ein **_(2.)_** Zusatz ist. Unsere Expertin für Jobcoaching Susanne Gehring hat **_(3.)_** die wichtigsten Punkte, die es bei einer modernen Bewerbung zu beachten gilt, zusammengefasst:

Was müssen Sie bei modernen Bewerbungsunterlagen beachten?

Die Reihenfolge der Bewerbungsunterlagen führt unter den Bewerbern immer wieder zu Diskussionen. Daher nenne ich hier noch mal die richtige Reihenfolge:

- 1. Anschreiben**
- 2. Deckblatt mit professionellem Bewerbungsfoto**
- 3. tabellarischer Lebenslauf**
- 4. Arbeitszeugnisse**

Der Anfang

Bei der schriftlichen Bewerbung wird das Anschreiben locker auf die Bewerbungsmappe gelegt, **_(4.)_** dieses Schreiben im Falle einer Absage nicht in der Mappe verbleibt. Bei der Online-Bewerbung können Sie das Anschreiben sowohl als Text in die E-Mail setzen, als auch noch mal mit der korrekten Gestaltung als Datei anhängen. Ein Anschreiben ist ein Geschäftsbrief und muss entsprechenden formellen Anforderungen genügen (DIN 5008). Falls der Ansprechpartner **_(5.)_** ist, überprüfen Sie, ob der Name richtig geschrieben wurde. Personaler kennen kein Pardon, wenn der Firmenname Tippfehler vorweist. Überprüfen Sie den Briefkopf mit äußerster Sorgfalt.

Was sonst noch reingehört

Sehr beliebt bei schriftlichen Bewerbungen sind Deckblätter mit Foto und Kontaktdaten. Das wäre dann die **_(6.)_** Seite in der Bewerbungsmappe der schriftlichen Bewerbung. Dahinter wird dann der tabellarische Lebenslauf gehängt. Sehr beliebt und bekannt sind Lebensläufe mit chronologisch retrograder Reihenfolge. Erst dann folgen die Arbeitszeugnisse. Verschicken Sie nur für die Bewerbung relevante Zeugnisse. **_(7.)_** schriftlich bescheinigte Teilnahme an einem Kurs, den sie irgendwann mal in Ihrem Leben absolviert haben, ist für ihr Profil von Bedeutung.

Auch sehr **_(8.)_** Bescheinigungen weisen eher darauf hin, dass ihr Wissen nicht mehr aktuell ist, als dass sie zeigen, wie fit sie sind. Die Reihenfolge der Zeugnisse sollte so gewählt werden, dass Sie mit Ihren Stationen im Lebenslauf auch übereinstimmt. Für die Online-Bewerbung gilt diese Reihenfolge ebenso, **_(9.)_**, Sie werden aufgefordert, Online-Formulare auszufüllen. Die Reihenfolge der Unterlagen bestimmt dann die jeweilige Software des Unternehmens.

Zum Schluss

Für beide Bewerbungsformen gilt: Überprüfen Sie alles, was Sie verschicken, auf Tipp- oder Rechtschreibfehler, Grammatik und Zeichensetzung. Lassen Sie die Unterlagen von Freunden noch mal lesen, um sicher zu gehen. In der gängigen Fachliteratur gibt es unterschiedliche Meinungen dazu, ob das Anschreiben einer Online-Bewerbung unterschrieben sein muss. Das Scannen einer Unterschrift benötigt mehr Speicherplatz. Stellen Sie sicher, dass Sie keine Datenmonster verschicken oder die Bildqualität durch das Scannen _(10.)_ wird.

Schicken Sie alle Dateien zunächst an sich selbst, damit Sie zunächst überprüfen können, wie Ihre Dateianhänge aussehen. Bitte keine Word-Dateien verschicken, da das Format Ihres Empfängers ein anderes sein kann, als Sie es vor sich auf dem Bildschirm sehen. Verschicken Sie die Dateien z. Bsp. im gängigen PDF-Format. Je nachdem welche Version sie verwenden (Gratis-Download-Versionen), können Zeichen ausgedruckt bzw. verschickt anders aussehen, als auf ihrem Bildschirm. Auch hier empfiehlt es sich, die vollständigen Bewerbungsunterlagen zunächst an sich selbst zu schicken und alle Zeichen noch mal zu überprüfen.

© Text: Hauptsache Bildung / <http://www.hauptsache-bildung.de/2012/vollstaendige-bewerbungsunterlagen-das-gehoert-alles-rein/>

Veröffentlichung des Textes auf deutschlernerblog.de mit freundlicher Genehmigung von Hauptsache Bildung (www.hauptsache-bildung.de)

Ergänzt den Text mit Wörtern aus der Liste

aktuelle allerdings alte bekannt besser	bevor da deswegen erste es sei denn	freiwilliger jede letzte nicht jede notwendiger	obwohl schlechter so dass unbekannt wichtigste
---	---	---	--

Schreibt die Lösungen in diese Tabelle

0	wichtigste	✓
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

© Didaktisierung: Andreas Neustein / deutschlernerblog.de

Unsere Seiten zum Deutschlernen



Lösungen Leseverstehen B2 – Tipps für die Bewerbung

0	wichtigste	✓
1.	allerdings	
2.	freiwilliger	
3.	deswegen	
4.	da	
5.	bekannt	
6.	erste	
7.	nicht jede	
8.	alte	
9.	es sei denn	
10.	schlechter	

Dieses Dokument darf heruntergeladen und für Unterrichtszwecke kopiert werden.
Es ist nicht erlaubt, dieses Dokument ohne Genehmigung in anderen Medien zu veröffentlichen.
Das Dokument darf nicht verändert werden.